

Утверждена
приказом
Генерального прокурора
Республики Абхазия
от 29 января 2009 г. N 101

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОРГАНАХ И УЧРЕЖДЕНИЯХ ПРОКУРАТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии со [ст. 10](#) Закона РА "О прокуратуре Республики Абхазия" в органах и учреждениях прокуратуры разрешаются заявления, жалобы и иные обращения, содержащие сведения о нарушениях законов на территории Республики Абхазия, поступившие от граждан Абхазии, лиц без гражданства, а также должностных и других лиц.

Жалобы, заявления и обращения могут быть поданы самим гражданином, права которого нарушены, или его представителем, а также по просьбе гражданина надлежаще уполномоченным представителем общественной организации, трудового коллектива.

1.2. Настоящей Инструкцией устанавливается порядок рассмотрения и разрешения жалоб, заявлений и обращений граждан, должностных и иных лиц, парламентских запросов, запросов и обращений депутатов Народного Собрания - Парламента РА, а также приема граждан, должностных и иных лиц в Генеральной прокуратуре, прокуратурах районов, города, военной и приравненных к ним других специализированных прокуратурах, в учебном центре Генеральной прокуратуры Республики Абхазия.

1.3. Порядок приема, учета, регистрации заявлений, жалоб, запросов (обращений), их формирования в надзорные производства, оформления, размножения, систематизации и хранения, а также контроля за их исполнением устанавливается Инструкцией по делопроизводству в органах прокуратуры Республики Абхазия.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции

Обращение - изложенное в письменной или устной форме предложение, заявление, жалоба или ходатайство, в том числе коллективное, гражданина, должностного и иного лица.

Предложение - обращение должностного лица или гражданина, не связанное с нарушением его прав, направленное на улучшение деятельности органов прокуратуры или других правоохранительных органов.

Заявление - обращение гражданина по поводу реализации его прав и свобод, закрепленных в Конституции и законодательстве Абхазии.

Жалоба - обращение гражданина по поводу нарушения его прав и свобод решениями и действиями (бездействием) органа, должностного лица и иных лиц.

Ходатайство - изложенное в письменной форме обращение гражданина с просьбой о признании в случаях, установленных законодательством Республики Абхазия, определенного статуса, прав, свобод.

Коллективное обращение - обращение двух и более граждан, а также обращение, принятое на митинге или собрании и подписанное организаторами или участниками митинга, собрания.

Дубликат обращения - обращение гражданина, являющееся копией предыдущего обращения, либо экземпляр обращения по одному и тому же вопросу и в интересах одного и того же лица.

Повторное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в котором:

обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, поступившему в данную прокуратуру;

сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения;

указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения.

Парламентский запрос - запрос, принятый Народным Собранием - Парламентом РА, с соблюдением требований [ст. 13](#) Закона РА "О статусе депутата Народного Собрания - Парламента Республики Абхазия".

Запрос депутата Народного Собрания - Парламента РА - оформленный в соответствии со [ст. 14](#) Закона РА "О статусе депутата Народного Собрания - Парламента Республики Абхазия", документ о нарушениях законов с требованием об их устранении и направленный Генеральному прокурору Республики Абхазия.

Обращение депутата Народного Собрания - Парламента РА - документ депутата Народного Собрания - Парламента РА, направленный в органы прокуратуры с сообщением о нарушениях закона, а также с просьбой о предоставлении информации, сведений и документов по вопросам, связанным с их деятельностью, и не оформленный как запрос.

1.5. В управлениях, отделах Генеральной прокуратуры, военной прокуратуре, прокуратурах районов, города и иных специализированных прокуратурах, обязанность по учету и контролю за правильной и своевременной регистрацией, рассмотрением запросов и обращений депутатов Народного Собрания-Парламента РА и органов местного самоуправления возложить на руководителей.

2. ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ ИНСТРУКЦИИ

2.1. Положения Инструкции распространяются на заявления, жалобы, запросы и обращения, содержащие сведения о нарушениях законодательства,

охраняемых законом прав, свобод и интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, полученные в письменной или устной форме на личном приеме, по почте, факсимильной связи, телеграфу.

2.2. Сообщения о преступлениях принимаются, регистрируются и проверяются в органах прокуратуры в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Республики Абхазия и Инструкцией о порядке приема, регистрации и проверки сообщений о преступлениях в органах прокуратуры Республики Абхазия. Не относящиеся к ним иные сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях принимаются, регистрируются, рассматриваются (проверяются) и разрешаются в порядке и сроки, установленные настоящей Инструкцией.

Письменное заявление потерпевшего или его законного представителя по уголовному делу частного обвинения; заявление о преступлении, подписанное заявителем; протокол принятия устного заявления о преступлении; протокол следственного действия, в который внесено устное сообщение о другом преступлении, либо заверенная копия или выписка из него; протокол судебного заседания, в который внесено устное сообщение о другом преступлении, либо заверенная копия или выписка из него; заявление о явке с повинной; протокол явки с повинной; рапорт об обнаружении признаков преступления, содержащихся в сообщениях (информациях), полученных из иных источников, в том числе в материалах проверки обращений, указанных в п. 1.4 Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения обращений и приема граждан в органах и учреждениях прокуратуры Республики Абхазия.

2.3. Жалобы на действия (бездействие) и решения органов дознания, дознавателей, следователей и прокуроров, связанные с расследованием уголовных дел, а также на приговоры, решения, определения и постановления судов проверяются в порядке и в пределах полномочий, предусмотренных соответственно уголовно-процессуальным, гражданским или арбитражным процессуальным законодательством.

2.4. Порядок рассмотрения и разрешения, поступающих на заключение ходатайств о помиловании, а также заявлений граждан о реабилитации в соответствии с Законом РА "О реабилитации жертв политических репрессий" устанавливается специальными приказами и указаниями Генерального прокурора Республики Абхазия. Депутатские обращения и запросы по вопросам, связанным с реабилитацией граждан, рассматриваются в соответствии с настоящей Инструкцией.

2.5. В соответствии с настоящей Инструкцией рассматриваются обращения граждан, направленные средствами массовой информации.

2.6. Письменное обращение гражданина, а также должностного и иного лица должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес, наименование органа или должностного лица, которым оно направлено, изложение существа вопроса, указание на нарушенный, по мнению заявителя, закон, дату и личную подпись.

Обращения, не содержащие сведений о лице (фамилию и его местонахождение (адрес)), признаются анонимными и оставляются без разрешения. При наличии в таких обращениях сообщений о готовящихся или совершенных преступлениях - направляются в правоохранительные органы по принадлежности.

2.7. Обращения с неразличимым текстом или такие, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения (об органе, принявшем обжалуемое решение, о времени его принятия и т.д.), в 5-дневный срок возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а также с разъяснением, куда им для этого следует обратиться. Информация об этом подписывается начальником управления, отдела (на правах управления) Генеральной прокуратуры Республики Абхазия, старшим помощником Генерального прокурора, прокурором города, района, военным и другим специализированным прокурором. Копии таких обращений помещаются в надзорные производства.

2.8. Не подлежат разрешению запросы и другие обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в деятельность органов прокуратуры при расследовании уголовных дел или осуществлении надзорных полномочий. Об этом в срок не позднее 10 дней автору обращения направляется мотивированное сообщение.

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ, ЖАЛОБ, ЗАПРОСОВ (ОБРАЩЕНИЙ)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 3.1 имеется в виду "военных", а не "военному".

3.1. Ответственность за своевременное и качественное разрешение обращений возлагается на руководителей управлений и отделов Генеральной прокуратуры, прокуроров районов, города, военному, и других специализированных прокуратур.

При установлении фактов недобросовестного отношения к проверке обращений, а также ненадлежащего и несвоевременного выполнения поручений вышестоящих прокуратур виновные в этом прокурорские работники несут ответственность в соответствии со [ст. 51](#) Закона РА "О прокуратуре Республики Абхазия".

3.2. По каждому обращению в Генеральной прокуратуре, военной прокуратуре, прокуратурах районов, города и других специализированных прокуратурах, может быть выполнено одно из следующих действий:

- принятие к производству;
- передача на разрешение в нижестоящие органы прокуратуры;
- направление в другие органы;
- приобщение к ранее поступившей жалобе.

3.3. Заявления, жалобы граждан, должностных и иных лиц, запросы депутатов Народного Собрания - Парламента РА, подлежащие разрешению другими органами и учреждениями, в 5-дневный срок направляются по

принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением, куда им следует обратиться. Извещение подписывается начальником управления, отдела (на правах управления) Генеральной прокуратуры РА, старшим помощником Генерального прокурора РА, Военным прокурором, прокурором района, города и другим специализированным прокурором.

3.4. Заявления, жалобы граждан, запросы (обращения), разрешение которых не входит в компетенцию данной прокуратуры, в 3-дневный срок с момента поступления подлежат направлению соответствующему прокурору с одновременным уведомлением об этом заявителей.

При пересылке заявлений, жалоб граждан, запросов (обращений) вышестоящему прокурору к ним прилагаются имеющиеся материалы, необходимые для его разрешения.

3.5. При наличии в заявлении, жалобе, запросе (обращении) вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений Генеральной прокуратуры, военной прокуратуры, прокуратуры района, города, либо приравненной иной специализированной прокуратуры, организация проверки в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает в 3-дневный срок снятие необходимых копий, передачу их в соответствующие управления и отделы, подготовку в срок не позднее 5 дней со дня поступления единого поручения о проверке, при необходимости ходатайства о продлении срока ее проведения и ответа по существу заявления, жалобы, запроса (обращения).

Обращения и запросы, в рассмотрении которых участвуют несколько подразделений, учитываются (заполняются статистические и контрольные карточки) только в подразделении, являющемся ответственным исполнителем.

3.6. В случае неправильной разметки заявление, жалоба, запрос (обращение) не позднее суток с момента поступления в подразделение, передается в другое подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, на основании мотивированной резолюции руководителя подразделения, а при возникновении разногласий - по указанию одного из заместителей соответствующего прокурора.

Об этом в обязательном порядке уведомляются подразделения прокуратуры, осуществляющие предварительное рассмотрение заявления, запроса (обращения) и контроль.

3.7. При поступлении нескольких депутатских запросов или обращений депутатов Народного Собрания - Парламента РА по одному и тому же вопросу либо нескольких обращений в интересах одного и того же лица регистрируется первое обращение, а все последующие регистрируются как дубликаты. В подразделениях такие дубликаты приобщаются к надзорному производству с уведомлением каждого автора о результатах их разрешения.

Если дубликат поступил после разрешения основного обращения (запроса), то не позднее 10-дневного срока ответ на него направляется с

кратким изложением существа принятого решения и ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ранее ответа.

3.8. На парламентские и депутатские запросы, обращения депутатов Народного Собрания - Парламента РА, а также взятые на контроль обращения граждан, должностных и иных лиц в Генеральной прокуратуре, старшим помощником Генерального прокурора по контролю и организационным вопросам, в прокуратурах районов, города, военной прокуратуре и приравненных к ним других специализированных прокуратурах, прокурором оформляются контрольные и статистические карточки.

Первый экземпляр карточки вместе с обращением (запросом) передается в подразделение, которому поручено его разрешение, а второй для контроля, старшему помощнику Генерального прокурора РА по организационным вопросам и контролю.

3.9. В подразделениях Генеральной прокуратуры, военной прокуратуре, прокуратурах районов, города и иных специализированных прокуратурах ведется отдельный учет поручений, взятых на контроль Генеральным прокурором Республики Абхазия, парламентских запросов, запросов и обращений депутатов Народного Собрания - Парламента РА, Кабинета Министров РА, Администрации Президента РА.

Аналогичным образом учитываются обращения (запросы) депутатов органов местного самоуправления в прокуратурах районов, города и иных специализированных прокуратурах.

4. РАЗРЕШЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ, ЖАЛОБ, ЗАПРОСОВ И ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Порядок проверки заявлений, жалоб, запросов и обращений, обеспечивающий наиболее полное, оперативное и квалифицированное рассмотрение поставленных в них вопросов, определяется Генеральным прокурором Республики Абхазия, его заместителями, начальниками управлений и отделов Генеральной прокуратуры, Военным прокурором и прокурорами приравненных к ним других специализированных прокуратур.

4.2. В Генеральной прокуратуре Республики Абхазия парламентские запросы, запросы и обращения депутатов Народного Собрания - Парламента РА, взятые на особый контроль Генеральным прокурором Республики Абхазия, заявления и жалобы, в том числе жалобы на решения прокуроров районов, города, военного прокурора и приравненных к ним специализированных прокуроров, разрешаются, как правило, с изучением уголовных, гражданских, арбитражных дел и дел об административных правонарушениях, материалов прокурорских проверок.

Для оперативности истребования дел и проверочных материалов используются технические средства информации и связи.

Аналогичным образом разрешаются запросы, направленные в порядке поручения из Генеральной прокуратуры Республики Абхазия, и обращения

депутатов всех уровней в прокуратурах районов, города, военной и других приравненных к ним специализированных прокуратурах.

4.3. Заявления, жалобы, запросы (обращения) о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки правоохранительных органов районов, города, военной прокуратуры проверяются, как правило, с выездом на место.

Для обеспечения полноты и объективности проверок к их проведению могут привлекаться специалисты, а в случае необходимости - заявители.

4.4. Парламентские запросы окончательно разрешаются непосредственно в управлениях и отделах Генеральной прокуратуры Республики Абхазия. Направление их для разрешения в прокуратуры районов, города, и другие специализированные прокуратуры не допускается.

Направление заявлений, жалоб, запросов (обращений) прокурорам, не имеющим полномочий на их разрешение, или прокурорам, которые ранее принимали по поставленным в обращениях вопросам оспариваемые решения, а также прокурорам, действия которых обжалуются, запрещается.

Не допускается также разрешение обращений по заключениям нижестоящих прокуроров, чьи действия обжалуются.

4.5. Задания прокурорам районов, города, военному прокурору, приравненным к ним специализированным прокурорам о проверке парламентских запросов, запросов и обращений депутатов Народного Собрания - Парламенте РА, Администрации Президента РА, подписываются Генеральным прокурором Республики Абхазия и его заместителями.

При подготовке поручений сроки исполнения устанавливаются с учетом объема поручаемой работы.

4.6. В случаях, когда прокурор по объективным причинам не смог своевременно исполнить поручение, перед должностным лицом, давшим это поручение, возбуждается ходатайство о продлении срока. О принятом по нему решении сообщается исполнителю в письменной форме.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 4.7 имеется в виду "военный прокурор", а не "военному прокурору".

4.7. Прокуроры районов, города, военному прокурору, приравненные к ним специализированные прокуроры, при выполнении поручения вышестоящей прокуратуры к информации о выполнении прилагают проверочные материалы, копии документов прокурорского реагирования, а в необходимых случаях - надзорные производства (дела). Решения в таких случаях принимаются только в прокуратуре, давшей поручение.

4.8. При необходимости подчиненным прокурорам могут направляться поручения о проведении дополнительной проверки с указанием, что конкретно и в какой срок должно быть исполнено, но окончательное решение по таким обращениям принимается только тем прокурором, который давал поручения.

4.9. При разрешении жалоб и заявлений граждан (военнослужащих), парламентских запросов, запросов и обращений депутатов Народного Собрания - Парламента РА, Администрации Президента РА, для проверки их доводов в обязательном порядке должны быть истребованы необходимые нормативные документы, получают объяснения должностных и иных лиц, действия которых обжалуются. По итогам составляется заключение, а при необходимости выносится решение в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством (ст. 144 УПК РА).

4.10. При разрешении парламентских и депутатских запросов, обращений депутатов Народного Собрания - Парламента РА, Администрации Президента РА, взятых на особый контроль заявлений и жалоб, связанных с изучением уголовных, гражданских, арбитражных и административных дел, материалов прокурорских проверок, в обязательном порядке составляется мотивированное заключение. Заключение утверждается заместителями Генерального прокурора РА по направлениям деятельности.

4.11. Жалобы, заявления, обращения могут быть оставлены без разрешения и уведомления авторов, когда:

обращение является анонимным, за исключением случаев, предусмотренных [п. 2.6](#) настоящей Инструкции;

обращение по содержанию лишено смысла, а в материалах проверки предыдущих обращений имеется документ, свидетельствующий о психическом заболевании заявителя, не позволяющем ему адекватно оценивать происходящие события;

имеется решение о прекращении переписки.

Решение об оставлении без разрешения жалобы (обращения) принимается начальником управления, отдела, старшим помощником Генерального прокурора, прокурором города, района, военным или специализированным прокурором по рапорту исполнителя.

4.12. Прекращение переписки с заявителем возможно в случаях, если:

повторное обращение не содержит новых доводов и данных о нарушении закона, а изложенное ранее полно и объективно проверялось и ответ дан в порядке, установленном настоящей Инструкцией, правомочным должностным лицом органа прокуратуры;

в обращении имеются нецензурная брань, выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц, а заявитель ранее предупреждался о том, что при поступлении подобных обращений переписка с ним может быть прекращена.

Переписка прекращается один раз на основании мотивированного заключения исполнителя, утвержденного прокурором района, города, военным и специализированным прокурором или их заместителями, а в аппарате Генеральной прокуратуры - заместителем Генерального прокурора Республики Абхазия по направлениям деятельности. Сообщение об этом заявителю в 30-дневный срок со дня поступления обращения направляется за подписью исполнителя.

Переписка возобновляется, если основания, по которым она была прекращена, отпали. Новые данные о нарушениях закона, сообщенные этим заявителем, проверяются в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

4.13. При разрешении жалоб и заявлений граждан, парламентских запросов, запросов и обращений депутатов Народного Собрания - Парламента РА, факты, установленные вступившим в законную силу решением или приговором суда, повторному доказыванию не подлежат, за исключением вновь открывшихся обстоятельств.

4.14. По итогам разрешения жалоб и заявлений граждан, военнослужащих, парламентских запросов, запросов и обращений депутатов Народного Собрания - Парламента РА, может быть принято одно из следующих решений.

Удовлетворено - приняты меры к полному или частичному восстановлению прав и законных интересов заявителя.

Повторное удовлетворенное - обращение, в котором обжалуются ответы соответствующей прокуратуры, и по которому принималось решение об отказе в удовлетворении ранее поданного обращения. При этом первичное решение отменяется.

Отклонено - требования заявителя, изложенные в обращении, признаны необоснованными.

Разъяснено - по обращению, в котором не содержалось просьб об удовлетворении каких-либо требований или ходатайств, разъяснены вопросы правового характера.

Иное направление - обращение направлено в 5-дневный срок для разрешения в другую прокуратуру или другое ведомство по принадлежности.

4.15. По окончании проверки заявителю, по его просьбе, предоставляется возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы (с прекращенными производством уголовными делами, материалами об отказе в возбуждении уголовного дела, надзорными производствами по жалобам и т.п.), в той мере, в которой это не противоречит требованиям соблюдения государственной или иной охраняемой законом тайны, законным интересам других лиц.

4.16. Письменное решение о предоставлении заявителю возможности ознакомиться с документами принимают: в Генеральной прокуратуре - Генеральный прокурор Республики Абхазия, его заместители, начальники управлений и отделов, а в прокуратурах города, районов, военной и иных специализированных прокуратурах - соответствующий прокурор, либо его заместители.

Работник прокуратуры, ознакомивший заявителя с документами, составляет и вкладывает в надзорное производство справку о том, с какими материалами он ознакомлен.

При отказе в удовлетворении просьбы заявителю дается аргументированное разъяснение.

4.17. При рассмотрении и разрешении жалоб граждан, обращений (запросов) депутатов запрещается без согласия граждан разглашать сведения

об их частной жизни. По мотивированной просьбе гражданина не подлежат разглашению его анкетные данные и домашний адрес.

5. СРОКИ РАЗРЕШЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ

5.1. Заявления, жалобы, предложения граждан, должностных и других лиц разрешаются в срок не позднее 30 дней со дня поступления в прокуратуру, а не требующие дополнительного изучения и проверки - не позднее 15 дней, если иной срок не установлен законом.

5.2. Обращения военнослужащих и членов их семей, поступающие в Генеральную прокуратуру Республики Абхазия, прокуратуры районов, города, военную прокуратуру и иные специализированные прокуратуры, разрешаются в срок до 15 дней.

5.3. Парламентский запрос разрешается в срок до 10 дней со дня получения или в иной установленный в запросе срок.

5.4. Запрос депутата Народного Собрания - Парламента РА разрешается не позднее 15 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

5.5. Обращения депутата Народного Собрания - Парламента РА с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, необходимые документы или сведения направляются безотлагательно, а при проведении дополнительной проверки - не позднее 15 дней со дня получения обращения.

В случае, если такая проверка необходима, о ее производстве в 5-дневный срок со дня поступления обращения сообщается авторам в письме за подписью заместителя Генерального прокурора РА по направлениям деятельности.

5.6. Запрос Уполномоченного по правам человека в Республике Абхазия разрешается в срок не позднее 15 дней со дня его получения, если в самом запросе не установлен иной срок.

5.7. Обращения, поступившие от Президента Республик Абхазия и его помощников, Председателя Правительства Республики Абхазия и его заместителей, Руководителя Администрации Президента, Секретаря Совета Безопасности, Председателя Народного Собрания - Парламента РА и их заместителей, депутатов Народного Собрания РА, Председателей Верховного Суда, Арбитражного Суда Республики Абхазия, руководителей министерств и ведомств, а также взятые на особый контроль иные обращения по наиболее значимым вопросам разрешаются в течение 15 дней.

5.8. Срок рассмотрения и разрешения жалоб, заявлений запросов (обращений) исчисляется с момента их регистрации в Генеральной прокуратуре, военной прокуратуре, прокуратурах районов, города и приравненных других специализированных прокуратурах.

Окончанием срока рассмотрения и разрешения жалоб, заявлений, обращений (запросов) считается дата направления письменного ответа или устного сообщения автору с изложением принятого решения.

Ответы депутату, обратившемуся в пользу гражданина, и данному заявителю направляются одновременно только после доклада по существу руководителю, давшему поручение (кроме уведомлений о продлении срока проверки). Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается.

5.9. Срок разрешения жалоб, заявлений и обращений граждан, должностных или иных лиц продлевается прокурором либо его заместителем с одновременным уведомлением их авторов о причинах задержки и характере принимаемых мер.

5.10. В Генеральной прокуратуре, военной прокуратуре первичное продление срока проверки запросов и обращений депутатов Народного Собрания - Парламента РА, других обращений особого контроля осуществляется заместителями Генерального прокурора Республики Абхазия по направлениям деятельности не более чем на 30 дней. Дальнейшее продление срока осуществляется Генеральным прокурором Республики Абхазия до 60 суток.

О продлении срока уведомляются авторы обращений (запросов) и сообщается старшему помощнику Генерального прокурора РА по организационным вопросам и контролю.

В прокуратурах районов, города, военной и приравненных к ним специализированных прокуратурах в случае направления им из Генеральной прокуратуры РА запросов депутатов Народного Собрания-Парламента РА срок их разрешения первоначально также на 30 дней продлевает прокурор, дальнейшее продление осуществляет Заместитель Генерального прокурора РА по направлениям деятельности.

5.11. Срок разрешения обращений военнослужащих и членов их семей при необходимости может быть продлен соответствующим прокурором либо его заместителем, но не более чем на 15 дней.

5.12. Ходатайства о продлении срока проверки по обращениям и запросам оформляются не позднее чем за 3 дня до истечения контрольного срока.

6. НАПРАВЛЕНИЕ ОТВЕТОВ НА ЖАЛОБЫ, ЗАЯВЛЕНИЯ, ОБРАЩЕНИЯ И ЗАПРОСЫ

6.1. Обращения граждан, запросы (обращения) депутатов Народного Собрания-Парламента РА считаются разрешенными и снимаются с контроля, если рассмотрены поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры, даны исчерпывающие ответы в соответствии с действующим законодательством и отправлен письменный ответ.

6.2. Если по жалобе или заявлению принесен протест, предъявлен иск или использовано иное прокурорское полномочие, заявителю сообщается о том, где впоследствии он может получить информацию о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется рассматривавшим жалобу или заявление прокурором.

6.3. Подробная аргументация на обращения, связанные с расследованием уголовных дел, приводится либо после окончания расследования, либо во время его проведения в форме, не раскрывающей тайну предварительного следствия.

6.4. При отказе в удовлетворении обращений граждан ответ должен быть мотивирован и понятен.

Решение об отклонении таких обращений в прокуратурах городов, районов, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах принимается, и ответ заявителям дается прокурором или лицом, его замещающим.

В Генеральной прокуратуре Республики Абхазия, решения об отклонении первичных обращений принимаются начальниками управлений и отделов, и их заместителями, а об отклонении повторных обращений заместителями Генерального прокурора Республики Абхазия по направлениям деятельности.

Ответ заявителю об отклонении повторного обращения дается заместителем Генерального прокурора Республики Абхазия.

6.5. Ответ автору обращения с разъяснением требований действующего законодательства по письменному указанию начальника управления, отдела, прокурора соответствующей прокуратуры может дать любой прокурорский работник.

6.6. Ответы на обращения, поступившие от Президента Республики Абхазия, Вице-президента Республики Абхазия, Председателя Правительства Республики Абхазия и его заместителей, Руководителя Администрации Президента, Секретаря Совета Безопасности, Председателя Народного Собрания - Парламента РА и их заместителей, депутатов Народного Собрания РА, Председателей Верховного Суда, Арбитражного Суда Республики Абхазия, Уполномоченного по правам человека в Республике Абхазия, в которых обжалуются решения заместителей Генерального прокурора Республики Абхазия либо содержатся данные о нарушениях законности, допущенных сотрудниками Генеральной прокуратуры и руководителями прокуратур районов, города, военного прокурора и иных специализированных прокуратур, взятые на особый контроль другие обращения направляются за подписью Генерального прокурора Республики Абхазия.

6.7. Ответ на парламентский запрос Народного Собрания - Парламента РА дает Генеральный прокурор Республики Абхазия или лицо, его замещающее.

Материалы, необходимые для ответа на парламентский запрос, с проектом ответа либо, по указанию Генерального прокурора, в виде доклада для выступления на заседании Народного Собрания - Парламента РА представляются Генеральному прокурору не позднее трех дней до истечения срока разрешения запроса.

6.8. Ответ на запрос депутата Народного Собрания - Парламента РА в Генеральной прокуратуре подписывается Генеральным прокурором Республики Абхазия либо его заместителями по направлениям деятельности.

В случае направления запроса для разрешения в прокуратуру района, города, военную прокуратуру либо в иную специализированную прокуратуру ответ подписывается руководителем прокуратуры со ссылкой на поручение Генерального прокурора.

6.9. Ответы на обращения, поступившие от депутатов Народного Собрания - Парламента Республики Абхазия, руководителей министерств и ведомств, местных органов государственного управления, за исключением перечисленных в п. 6.6 настоящей Инструкции, а также на жалобы на решения, принятые начальниками управлений Генеральной прокуратуры Республики Абхазия, могут направляться за подписью заместителя Генерального прокурора Республики Абхазия, а в Военной прокуратуре РА, в прокуратурах районов, города и других специализированных прокуратурах - за подписью прокурора.

6.10. При поступлении запроса или обращения за подписью нескольких депутатов Народного Собрания - Парламента РА ответ о результатах проверки направляется каждому из них или одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

6.11. Ответы депутатам Народного Собрания - Парламента РА, на их обращения (запросы), которые разрешаются в Генеральной прокуратуре РА, подписываются заместителями Генерального прокурора Республики Абхазия.

В прокуратурах города, районов и приравненных к ним прокуратурах, в военной прокуратуре принимать решения об отклонении обращения и давать ответы заявителям может только прокурор.

В Генеральной прокуратуре Республик Абхазия первичные обращения отклоняют начальники управлений и отделов, по повторным обращениям на необоснованный отказ в удовлетворении требований ответы заявителям направляются за подписью курирующего заместителя Генерального прокурора Республики Абхазия.

6.12. Ответы на обращения и запросы депутатов Народного Собрания - Парламента РА, у которых истек срок полномочий или выбывших из состава депутатов по иным причинам, направляются в установленные настоящей Инструкцией сроки в Парламент РА, с указанием: "На обращение (запрос) депутата _____ от _____".

6.13. Статистические карточки на жалобы граждан (военнослужащих), а также контрольные карточки по обращениям (запросам) депутатов Народного Собрания РА - Парламента РА заполняются исполнителями. Они же несут полную ответственность за объективность и полноту отраженных в карточках сведений.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 7.1 имеется в виду "проводится", а не "проводиться".

7.1. В Генеральной прокуратуре Республики Абхазия, в прокуратурах районов, города, военной прокуратуре и приравненным к ним прокуратурам прием граждан проводится в течение всего рабочего дня преимущественно тем работником, которые будут разрешать обращения.

7.2. Посетители, направленные на прием к прокурорам управлений и отделов Генеральной прокуратуры РА с первичными жалобами, принимаются незамедлительно.

7.3. Начальники управлений и отделов (на правах управлений), их заместители принимают граждан с жалобами на решения, ранее принятые в подразделениях Генеральной прокуратуры.

7.4. Прием Генеральным прокурором Республики Абхазия и его заместителями осуществляется по жалобам и обращениям, которые разрешались в центральном аппарате начальниками управлений, отделов (на правах управлений), либо по жалобам на действия прокуроров районов, города, военного прокурора РА и приравненным к ним прокуроров, руководителей других правоохранительных органов, министерств и ведомств.

Личный прием Генерального прокурора может быть организован также по его прямому поручению.

7.5. В прокуратурах городов, районов, военной и иных специализированных прокуратурах, прием граждан проводится в течение всего рабочего дня согласно графику, который должен быть вывешен в доступном для граждан месте.

Порядок приема в вечернее время, выходные и праздничные дни устанавливается руководителями соответствующей прокуратуры.

7.6. На жалобах и обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка "с личного приема".

Регистрация приема ведется по специальным карточкам либо в книге учета посетителей, в котором отражается также содержание ответа, если он давался в устной форме.

7.7. Все письменные жалобы и обращения с личного приема после их регистрации направляются по принадлежности в порядке, определяемом Инструкцией по делопроизводству в органах прокуратуры Республики Абхазия.